

Số: /QĐ-UBND

Hải Dương, ngày tháng 02 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành
và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc
thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý các khu công nghiệp

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật
Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của
Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày
07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị
định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính
phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành
chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều
của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về
thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của
Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát
thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ
trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định
của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về
thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Quản lý các khu công nghiệp tại Tờ trình
số 03/TTr-KCN ngày 21 tháng 02 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố và phê duyệt kèm theo Quyết định này Danh mục thủ tục
hành chính mới ban hành và Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý các khu công nghiệp, cụ thể:

1. Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành: 03 thủ tục hành chính. Nội
dung thủ tục hành chính được công bố tại Quyết định số 453/QĐ-BKHĐT ngày
17 tháng 02 năm 2025 của Bộ Trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư về công bố thủ
tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam thuộc phạm vi,
chức năng quản lý của Bộ Kế hoạch và Đầu tư (Chi tiết, có Phụ lục I đính kèm).

2. Phê duyệt quy 03 trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính (Chi tiết, có Phụ lục II đính kèm).

Điều 2. Trách nhiệm thực hiện

1. Ban Quản lý các khu công nghiệp có trách nhiệm thực hiện, cung cấp nội dung thủ tục hành chính cho Trung tâm Phục vụ hành chính công để niêm yết, công khai, hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo đúng quy định.

2. Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp với Ban Quản lý các khu công nghiệp cập nhật, công khai thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và Cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính của tỉnh; xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo kịp thời, đầy đủ, chính xác, đúng quy định. Thời gian hoàn thành trong thời hạn 02 ngày kể từ khi nhận được quyết định.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Trưởng Ban Quản lý các khu công nghiệp; Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Trung tâm CNTT;
- Lưu: VT, TTPVHCC (01b).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Minh Hùng

Phụ lục I

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH TRONG LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CÔNG NGHIỆP**

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 02 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh)

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
1.	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư theo thủ tục đầu tư đặc biệt	15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương	Không	<ul style="list-style-type: none">- Luật Đầu tư năm 2020 (Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17/6/2020);- Luật số 57/2024/QH15 ngày 29/11/2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quy hoạch, Luật Đầu tư, Luật Đầu tư theo phương thức đối tác công tư và Luật Đấu thầu (Luật số 57/2024/QH5 ngày 29/11/2024);- Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư (Nghị định số 31/2021/NĐ-CP);- Nghị định số 19/2025/NĐ-CP ngày 10/02/2025 của Chính phủ quy định chi tiết Luật Đầu tư về thủ tục đầu tư đặc biệt (Nghị định số 19/2025/NĐ-CP);- Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT ngày 09 tháng 4 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định mẫu văn bản, báo cáo liên quan đến hoạt động đầu tư tại Việt Nam, đầu tư từ Việt Nam ra nước ngoài và xúc tiến đầu tư

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
					(Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT). - Thông tư số 06/2025/TT-BKHĐT ngày 12/02/2025 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định mẫu văn bản liên quan đến thủ tục đầu tư đặc biệt (Thông tư số 06/2025/TT-BKHĐT).
2.	Thủ tục điều chỉnh mục tiêu hoạt động của dự án thực hiện theo thủ tục đầu tư đặc biệt	15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương	Không	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17/6/2020; - Luật số 57/2024/QH5 ngày 29/11/2024; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Nghị định số 19/2025/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT. - Thông tư số 06/2025/TT-BKHĐT.
3.	Thủ tục cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư theo thủ tục đầu tư đặc biệt	15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương	Không	- Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17/6/2020; - Luật số 57/2024/QH5 ngày 29/11/2024; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP; - Nghị định số 19/2025/NĐ-CP; - Thông tư số 03/2021/TT-BKHĐT. - Thông tư số 06/2025/TT-BKHĐT.

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CÔNG NGHIỆP
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND
ngày tháng 02 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh)

1. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư theo thủ tục đầu tư đặc biệt

1.1. Thời hạn giải quyết:

15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

1.2. Quy trình giải quyết:

1.2.1. Sơ đồ quy trình thực hiện:

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn; tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày
B2	Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ; thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo Ban Quản lý	Phòng Quản lý Đầu tư	13 ngày
B3	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Ban Quản lý	01 ngày
B4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phòng Quản lý Đầu tư	1/2 ngày
B5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

2.2.2. Diễn giải sơ đồ quy trình:

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua đường bưu điện hoặc trực tiếp Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- Công chức của Ban Quản lý trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân; chuyển và bàn giao hồ sơ cho Phòng Quản lý Đầu tư

thuộc Ban Quản lý trong thời gian 1/2 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đảm bảo thì lập phiếu hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết

- Phòng Quản lý Đầu tư tiếp nhận hồ sơ từ cán bộ Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; thực hiện thẩm định hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: Trong thời gian 03 ngày, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, phòng Quản lý Đầu tư tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý ký văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ:

+ Trong thời gian 13 ngày, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, phòng Quản lý Đầu tư thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc dự thảo văn bản thông báo từ chối cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (nêu rõ lý do; đối với trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu theo quy định) trình lãnh đạo Ban Quản lý phê duyệt kết quả.

+ Trong thời hạn 01 ngày lãnh đạo Ban Quản lý các khu công nghiệp ký kết quả giải quyết.

+ Phòng Quản lý Đầu tư chuyển kết quả thực hiện thủ tục hành chính đến Công chức của Ban Quản lý tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn 1/2 ngày, kể từ ngày Lãnh đạo Ban Quản lý phê duyệt kết quả giải quyết

c) Trả kết quả

Công chức của Ban Quản lý các khu công nghiệp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công chuyển kết quả đến Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và Trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho tổ chức, cá nhân hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

2. Thủ tục điều chỉnh mục tiêu hoạt động của dự án thực hiện theo thủ tục đầu tư đặc biệt

2.1. Thời hạn giải quyết: 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

2.2. Quy trình giải quyết:

2.2.1. Sơ đồ quy trình thực hiện:

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn; tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày
B2	Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ; thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo Ban Quản lý	Phòng Quản lý Đầu tư	13 ngày
B3	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Ban Quản lý	01 ngày
B4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phòng Quản lý Đầu tư	1/2 ngày
B5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

2.2.2. Diễn giải sơ đồ quy trình:

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua đường bưu điện hoặc trực tiếp Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- Công chức của Ban Quản lý trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân; chuyển và bàn giao hồ sơ cho Phòng Quản lý Đầu tư thuộc Ban Quản lý trong thời gian 1/2 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đảm bảo thì lập phiếu hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết

- Phòng Quản lý Đầu tư tiếp nhận hồ sơ từ cán bộ Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; thực hiện thẩm định hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: Trong thời gian 03 ngày, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, phòng Quản lý Đầu tư tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý ký văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ:

+ Trong thời gian 13 ngày, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, phòng Quản lý Đầu tư thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc dự thảo văn bản thông báo từ chối cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (nêu rõ lý do; đối với trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu theo quy định) trình lãnh đạo Ban Quản lý phê duyệt kết quả.

+ Trong thời hạn 01 ngày lãnh đạo Ban Quản lý các khu công nghiệp ký kết quả giải quyết.

+ Phòng Quản lý Đầu tư chuyển kết quả thực hiện thủ tục hành chính đến Công chức của Ban Quản lý tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn 1/2 ngày, kể từ ngày Lãnh đạo Ban Quản lý phê duyệt kết quả giải quyết

c) Trả kết quả

Công chức của Ban Quản lý các khu công nghiệp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công chuyển kết quả đến Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và Trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho tổ chức, cá nhân hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

3. Thủ tục cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư theo thủ tục đầu tư đặc biệt

3.1. Thời hạn giải quyết: 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

3.2. Quy trình giải quyết:

3.2.1. Sơ đồ quy trình thực hiện:

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn; tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày
B2	Xem xét tính hợp lệ của hồ sơ; thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo Ban Quản lý	Phòng Quản lý Đầu tư	13 ngày
B3	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Ban Quản lý	01 ngày
B4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phòng Quản lý Đầu tư	1/2 ngày
B5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

3.2.2. Diễn giải sơ đồ quy trình:

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua đường bưu điện hoặc trực tiếp Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- Công chức của Ban Quản lý trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân; chuyển và bàn giao hồ sơ cho Phòng Quản lý Đầu tư thuộc Ban Quản lý trong thời gian 1/2 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đảm bảo thì lập phiếu hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết

- Phòng Quản lý Đầu tư tiếp nhận hồ sơ từ cán bộ Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; thực hiện thẩm định hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: Trong thời gian 03 ngày, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, phòng Quản lý Đầu tư tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý ký văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ:

+ Trong thời gian 13 ngày, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, phòng Quản lý Đầu tư thẩm định hồ sơ, dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc dự thảo văn bản thông báo từ chối cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (nêu rõ lý do; đối với trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu theo quy định) trình lãnh đạo Ban Quản lý phê duyệt kết quả.

+ Trong thời hạn 01 ngày lãnh đạo Ban Quản lý các khu công nghiệp ký kết quả giải quyết.

+ Phòng Quản lý Đầu tư chuyển kết quả thực hiện thủ tục hành chính đến Công chức của Ban Quản lý tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn 1/2 ngày, kể từ ngày Lãnh đạo Ban Quản lý phê duyệt kết quả giải quyết

c) Trả kết quả

Công chức của Ban Quản lý các khu công nghiệp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công chuyển kết quả đến Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và Trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho tổ chức, cá nhân hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.